

CONCOURS IE : ASSISTANT DIRECTION GENERALE

Session : 2012
Concours IE : 2012-IE-CE-01

Page : 2/2
Durée : 3 h **Coef. : 2**

TRAVAIL A FAIRE PAR LE CANDIDAT

1- **COMPREHENSION** (8 points)

Rédigez en français un résumé du texte en 200 mots (+/- 10%).

2- **TRADUCTION** (4 points)

Traduire de la ligne 7 : "Temporary working..."

à la ligne 11 : « many different environments » (surligné en gras dans le texte).

3- **LETTRE DE RECLAMATION** (8 points)

Vous êtes l'assistant/e de Bernard Legrand, Directeur Général de l'entreprise Nature et Jeux, 22 rue des Roseaux 69000 Lyon.

Il vous demande de préparer, à sa signature, une lettre de réclamation à un fournisseur (Entreprises TP 13 rue de Sèvres 75018 Paris cedex) concernant votre commande PR 216.

- ✓ Vous avez passé cette commande le 3 octobre 2011 et vous aviez demandé qu'elle vous soit livrée dans un délai de 3 semaines maximum.
- ✓ Les colis sont arrivés avec 2 semaines de retard. L'emballage n'était pas assez solide, certains articles étaient cassés et inutilisables.
- ✓ Vous avez subi un préjudice considérable car votre projet a pris du retard.
- ✓ Vous retournez donc les colis endommagés à leurs frais et vous exigez qu'ils soient remplacés au plus vite par colis express.
- ✓ Ce n'est pas la première fois que vous vous plaignez de leurs services et s'ils n'apportent pas plus de soin à leurs livraisons, vous changerez de fournisseur.
- ✓ Formules de politesse et présentation d'usage.
- ✓ Veiller à ne mettre aucun signe distinctif (ni nom, ni signature).